Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) - Bereich Kostenstellenrechnung und Buchhaltung

Festanstellung, Voll- oder Teilzeit · Lebenshilfe Bad Segeberg

DIE AUFGABEN BEI UNS :

Wir suchen ab 01.10.2025 eine Unterstützung für unser Verwaltungsteam im Bereich Kostenstellenrechnung und Buchhaltung.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Ausbau unserer kennzifferorientierten Kosten- und Leistungsrechnung zur Information, Planung und Kontrolle des Unternehmens
- regelmäßige Bereitstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen für die Fachbereichsleitungen und die Geschäftsführung
- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung im DATEV-Rechnungswesen
- Mitwirkung bei der Kostenkontrolle und Abrechnung verschiedener Projekte und Fördermittel in Zusammenarbeit mit den zuständigen Koordinatoren
- enge Zusammenarbeit mit den Kolleginnen der Rechnungsstellung

WIR WÜNSCHEN UNS :

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Weiterqualifizierung zum Buchhalter (m/w/d) oder Finanzbuchhalter (m/w/d), oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse in den Arbeitsbereichen der Kosten- und Leistungsrechnung und Buchhaltung sowie die notwendige Lernbereitschaft für Neues
- Eine eigenständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Analytische Fähigkeiten und eine hohe Zahlenaffinität
- Erfahrungen mit DATEV sind wünschenswert
- Einen sicheren Umgang mit Microsoft Office (insbesondere Excel)
- Branchenkenntnisse im Sozial- und Gesundheitswesen sind wünschenswert

Sie verfügen nicht über eine entsprechende Weiterbildung oder Berufserfahrung in diesem Bereich, haben aber ein großes Interesse, sich in diesem Thema weiterzubilden und den Bereich mit uns gemeinsam weiterzuentwickeln? Dann lassen Sie es uns gerne wissen.

UND DAS BIETEN WIR :

- einen Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen, interessanten und eigenverantwortlichen Aufgaben
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit flexiblen Arbeitszeiten,
- eine gute Arbeitsatmosphäre mit einem kollegialen Betriebsklima,
- eine tarifliche Bezahlung nach AVB, Jahressonderzahlung und Betriebliche Altersvorsorge,
- eine offene Willkommenskultur mit guter Einarbeitung und Begleitung durch unser engagiertes und motiviertes Team,
- fachspezifische Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Inhouse-Seminare,
- vielfältige Teamaktivitäten wie Betriebsausflüge und Weihnachtsfeiern.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Bitte nutzen Sie unser Online-Bewerbungsportal!

Bewerbungsfrist: 05.08.2025

Ihre Ansprechpartnerin für Rückfragen:

Julia Möller
Fachbereichsleitung „*Möglichmacher*“
Ressourcen und zentrale Serviceleistungen
Hamburger Straße 14
23795 Bad Segeberg
E-Mail: moeller@lebenshilfe-se.de
Telefon: 04551/89644-39