

Der Kreisjugendring Segeberg e.V. sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (m/w/d)

auf Minijob-Basis (8 Std./Woche).

Aufgaben sind u. a. die Bearbeitung von Förderanträgen,
die Begleitung der JuLeiCa, die Betreuung des
Ferienpasses. Voraussetzung ist eine kaufmännische
oder vergleichbare Ausbildung.

Bewerbung per E-Mail an
jana.oelschlaegel@kjr-se.de.
Nähere Informationen unter

