Zertifikat seit 2010 audit berufundfamilie

Leibniz Gemeinschaft

Forschungszentrum Borstel
Leibniz Lungenzentrum

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit. Die Stelle ist zunächst befristet auf 2 Jahre, eine Entfristung wird angestrebt.

Das Forschungszentrum Borstel ist das Lungenzentrum in der Leibniz Gemeinschaft. Wir sind ein international agierendes, von Bund und Ländern finanziertes Wissenschaftsunternehmen. Unsere zentrale Aufgabe ist die Grundlagen- und translationale Forschung auf dem Gebiet der Atemwegserkrankungen. Wir betreiben umfangreiche Labor- und Forschungsinfrastrukturen. Akademisch sind wir mit den benachbarten Universitäten und klinisch mit dem Universitätsklinikum Schleswig-Holstein eng verbunden. Wir haben ein Ziel: Bestehende Methoden zur Erkennung, Vermeidung und Behandlung von Lungenerkrankungen zu verbessern und neue, innovative Therapieansätze zu entwickeln. Die Verwaltung des Forschungszentrums Borstel hat das Ziel, gute Rahmenbedingungen für die Wissenschaft zu schaffen.

IHRE AUFGABEN

- Kontierung und Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle in der Kreditoren-, Debitoren- und Hauptbuchhaltung sowie die damit verbundene Kontenabstimmung
- Bearbeitung von Eingangsrechnungen unter Beachtung der jeweiligen Zahlungsfristen
- Durchführung des elektronischen Zahlungsverkehrs
- Selbstständige Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung
- Import und Abstimmung der L+G – Abrechnungsdaten in das Buchhaltungssystem
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und Steuererklärungen (z. B. Körperschafts-, Gewerbe- und Umsatzsteuer) sowie die Abstimmung und Verwaltung der Steuerkonten.
- Unterstützung bei der Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen und Steuererklärungen
- Fachliche Unterstützung bei unserem E-Rechnungsworkflow
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

IHRE KOMPETENZEN

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzen
- Kenntnisse in der kameralistischen Buchführung nach LHO- SH sowie Verständnis der Zusammenhänge zwischen kameraler und kaufmännischer Rechnungslegung
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen vorausgesetzt, mit Buchhaltungssoftware MACH – Web wünschenswert
- Idealerweise Kenntnisse im Steuerrecht, insb. im Bereich öfftl. finanzierter Forschungseinrichtungen
- Gute Analyse- und Problemlösungsfähigkeiten, Zahlenaffinität
- Teamfähigkeit sowie Durchsetzungsfähigkeit und Gewissenhaftigkeit

UNSER ANGEBOT

- Ihr neuer Arbeitsbereich innerhalb eines motivierten Teams liegt in den schönsten Stadtrandlagen Holsteins
- Vergütung nach dem TVöD-VKA einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen, flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zu HomeOffice
- Betriebliche Gesundheitsförderung, Jobticket, Hansefit
- Ausreichende Parkmöglichkeiten und gute E-Lade-Infrastruktur

Das FZB ist für das Audit „berufundfamilie“ zertifiziert und fördert gezielt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Das unterrepräsentierte Geschlecht wird bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt. Ebenso werden Schwerbehinderte bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen zu unserer Rekrutierungspolicy sowie unserer Zertifizierung „HR Excellence in Research“ finden Sie auf unserer Homepage. Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Herr Großkopf unter der Tel. 04537-188-3940. Bitte bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf ohne Lichtbild) bis zum 04.12.2026 über unsere Website **www.fz-borstel.de**.

Für uns sind Ihr Alter, Ihr Geschlecht und sexuelle Identität, Ihre Weltanschauung, Ihre ethnische Herkunft oder ein Handicap nicht von Bedeutung. Wir sind einzig und allein an Ihrem Wissen und Können und Ihrer Teamfähigkeit interessiert. Wenn auch für Sie attraktive Arbeitsinhalte und lösungsorientiertes Vorgehen wichtiger sind als Formalien, sind Sie bei uns richtig!