



Wir suchen im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Sachbearbeiter/in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit. Die Stelle ist befristet, eine Entfristung wird angestrebt.

Das Forschungszentrum Borstel ist das Lungenzentrum in der Leibniz Gemeinschaft. Wir sind ein international agierendes, von Bund und Ländern finanziertes Wissenschaftsunternehmen. Unsere zentrale Aufgabe ist die Grundlagen- und translationale Forschung auf dem Gebiet der Atemwegserkrankungen. Wir betreiben umfangreiche Labor- und Forschungsinfrastrukturen. Akademisch sind wir mit den benachbarten Universitäten und klinisch mit dem Universitätsklinikum Schleswig-Holstein eng verbunden. Wir haben ein Ziel: Bestehende Methoden zur Erkennung, Vermeidung und Behandlung von Lungenerkrankungen zu verbessern und neue, innovative Therapieansätze zu entwickeln. Die Verwaltung des Forschungszentrums Borstel hat das Ziel, gute Rahmenbedingungen für die Wissenschaft zu schaffen.

### IHRE AUFGABEN

- Kontierung und Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle in der Kreditoren-, Debitoren- und Hauptbuchhaltung sowie die damit verbundene Kontenabstimmung
- Bearbeitung von Eingangsrechnungen unter Beachtung der jeweiligen Zahlungsfristen
- Durchführung des elektronischen Zahlungsverkehrs
- Selbstständige Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung
- Import und Abstimmung der L+G – Abrechnungsdaten in das Buchhaltungssystem
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und Steuererklärungen (z. B. Körperschafts-, Gewerbe- und Umsatzsteuer) sowie die Abstimmung und Verwaltung der Steuerkonten.
- Unterstützung bei der Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen und Steuererklärungen
- Fachliche Unterstützung bei unserem E-Rechnungsworkflow
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

### IHRE KOMPETENZEN

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzen
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware MACH – Web wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- Gute Analyse- und Problemlösungsfähigkeiten, Zahlenaffinität
- Teamfähigkeit sowie Durchsetzungsfähigkeit und Gewissenhaftigkeit

### UNSER ANGEBOT

- Ihr neuer Arbeitsbereich innerhalb eines motivierten Teams liegt in den schönsten Stadtrandlagen Holsteins
- Vergütung nach dem TVöD-VKA einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen, flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zu HomeOffice
- Betriebliche Gesundheitsförderung, Jobrad, Jobticket, Hansefit
- Ausreichende Parkmöglichkeiten und gute E-Lade-Infrastruktur

Das FZB ist für das Audit „berufundfamilie“ zertifiziert und fördert gezielt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Das unterrepräsentierte Geschlecht wird bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt. Ebenso werden Schwerbehinderte bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen zu unserer Rekrutierungspolitik sowie unserer Zertifizierung „HR Excellence in Research“ finden Sie auf unserer Homepage. Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Herr Großkopf unter der Tel. 04537-188-3940. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf ohne Lichtbild) bis zum 18.05.2026 über unsere Website [www.fz-borstel.de](http://www.fz-borstel.de).



Für uns sind Ihr Alter, Ihr Geschlecht und sexuelle Identität, Ihre Weltanschauung, Ihre ethnische Herkunft oder ein Handicap nicht von Bedeutung. Wir sind einzig und allein an Ihrem Wissen und Können und Ihrer Teamfähigkeit interessiert. Wenn auch für Sie attraktive Arbeitsinhalte und lösungsorientiertes Vorgehen wichtiger sind als Formalien, sind Sie bei uns richtig!