



Der **Schulverband Sventana
Bornhöved** sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt



eine/n Schulsekretär/in (m/w/d)

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 19,5 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der jeweiligen Qualifikationen und Voraussetzungen gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD) bis zur Entgeltgruppe 5.

Nähere Informationen über den QR-Code oder unter <https://www.amt-bornhoeved.de> sowie <https://www.schulverband-bornhoeved.de>

**Bewerbungsschluss für die oben genannte Stelle
ist der 30.11.2025**