

Die Ev.-Luth. Kirchengemeinde Wahlstedt sucht zum
01. November 2026 oder später für das Gemeindebüro
in Wahlstedt



eine/n Gemeindesekretär/in (m/w/d) mit Qualifizierung im Bereich Verwaltung

in Teilzeitanstellung mit 19,5 Wochenstunden.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Kontakte zu allen Menschen, die sich persönlich, telefonisch oder schriftlich an unsere Gemeindebüros wenden
- Enge Zusammenarbeit mit den Kolleginnen in den Kirchenbüros im Kirchspiel
- Annahme und verwaltungstechnische Bearbeitung der im Gemeindebüro eingehenden Anfragen und Anträge, z.B. Bescheinigungswesen, Posteingang und -ausgang, Raumbelungsplanung
- Verwaltungstechnische Bearbeitung aller Vorgänge im Zuge von Trauerfeiern/Beerdigungen, inkl. Grabpflegeverträge, Mahnwesen, Urkundenerstellung etc.
- Verwaltungsmäßige Vor- und Nachbereitung von Trauungen, Taufen, Konfirmationen; inkl. digitaler Kirchenbuchführung
- Pflege der kirchengemeindlichen Homepage
- Vorbereitung von digitalen Zahlungsanweisungen und Buchungskontrolle
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie z.B. die Erledigung der anfallenden Schreibarbeiten und Organisation der Ablage, digitale Terminpflege

Wir erwarten:

- Lust, Freude und Empathie im Umgang mit Menschen
- Ausbildung als Verwaltungsfachkraft, Verwaltungsangestellte/r oder Bürokauffrau/mann bzw. ähnliche kaufmännische Qualifizierung
- Sicherheit im Umgang mit dem PC und den Office-Programmen ist erforderlich
- Anwendung unserer kirchlichen und friedhöfflichen Verwaltungsprogramme (Kiris, Hades), Einarbeitung und Schulungen werden angeboten
- organisatorisches Talent
- Teamgeist und hohe Flexibilität

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine freundliche Arbeitsatmosphäre und Tätigkeiten im kirchlichen Team
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für kirchliche Beschäftigte in der Nordkirche (TV KB)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zusatzversorgung bei der VBL
- großzügige Arbeitsräume mit guter technischer Ausstattung
- berufsbegleitende Ausbildung und/oder Fortbildung

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bitte bis zum **10. Juli 2026** an:

Ev.-Luth. Kirchengemeinde Wahlstedt
z.Hd. Herrn Pastor Alf Kristoffersen
Segeberger Str. 38
23812 Wahlstedt

oder per E-Mail an: kirchenbuero@kirche-wahlstedt.de

Auskünfte erteilen Ihnen gerne Pastor Alf Kristoffersen, Vorsitzender des Kirchengemeinderates (04554/92650 oder alf.kristoffersen@kirche-ps.de).