

Wir sind ein leistungsstarkes Unternehmen der Holzbranche und beschäftigen an drei Standorten über 170 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Internationale Verbindungen und ein starkes Produktportfolio machen uns seit Jahrzehnten zu einem attraktiven Partner der Industrie und des Fachhandels.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt (in Teilzeit: 20 – 30 Std.) Verstärkung im Bereich:

Buchhaltung (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Qualifikationsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir bieten: Beteiligung an der betrieblichen Altersvorsorge, Jobrad, kostenlose Getränke, echten Teamgeist – wir arbeiten Hand in Hand, unterstützen uns gegenseitig und feiern unsere betrieblichen Erfolge gemeinsam.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter jobs@jorkisch.de – gern können Sie uns auch direkt anrufen unter Telefon: 04328/178-147.

JORKISCH
... Holz und mehr

JODA[®]
HAUS & GARTEN